

Jak założyć firmę?

Krok pierwszy: Złożenie wniosku w Urzędzie Miasta/Gminy

Wniosek EDG1- (Dostępny na stronie www.bip.ump.pl) składamy w odpowiednim ze względu na nasze miejsce zamieszkania Urzędzie Miasta/Gminy osobiście lub listownie (list polecony). Gdy zdecydowaliśmy się na listowne dostarczenie formularza musimy dołączyć notarialny akt poświadczenia podpisu. Wpis ma charakter bezpłatny.

We wniosku należy podać m.in.:

- Dane przedsiębiorcy
- Proponowana nazwa firmy
- PESEL
- Miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy
- Dane kontaktowe, w tym także adres poczty elektronicznej
- Określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
- Datę rozpoczęcia działalności gospodarczej

Złożony wniosek jest jednocześnie zgłoszeniem o nadanie numeru REGON, numeru NIP oraz zgłoszeniem płatnika do ZUS lub KRUS

Numer REGON przesyłany jest przez Urząd Statystyczny do przedsiębiorcy. Jednak w przypadku niektórych gmin przedsiębiorca zmuszony jest samodzielnie udać się do Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u w celu złożenia kopii zaświadczenia nadania numeru REGON.

Krok drugi: Pieczętka i konto bankowe

Każdy przedsiębiorca zobowiązany jest do wyrobienie pieczętki firmowej, która powinna zawierać:

- Nazwę firmy
- Dane teleadresowe
- Numer NIP
- Numer REGON.

Niezbędne jest również założenie konta bankowego. Przy jego wyborze warto zwrócić uwagę na wysokość opłat za prowadzenie rachunku, dokonywanie przelewów a także wpłat i wypłat gotówkowych. Przy zakładaniu konta należy mieć przy sobie:

- dowód osobisty
- ksero wpisu do ewidencji (oryginał do wglądu)
- ksero dokumentu nadania numeru REGON (oryginał do wglądu)
- pieczętkę

Krok trzeci: Urząd Skarbowy

Kolejnym etapem na drodze przedsiębiorcy jest wizyta w Urzędzie Skarbowym. Składamy w nim oświadczenie o wyborze formy opodatkowania. Osoba zakładająca firmę musi wybrać między:

- Rozliczaniem na zasadach ogólnych, czyli według progresywnej skali podatkowej
- 19% podatek dochodowy
- Ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych
- Kartą podatkową.

Przed wizytą w tym urzędzie przedsiębiorca powinien także zdecydować, czy będzie chciał samodzielnie prowadzić księgowość, czy zleci to zadanie firmie zewnętrznej (koszt od 100 do 500zł miesięcznie)

Kwestią istotną jest także podjęcie decyzji, czy przedsiębiorca od początku swojej działalności chce być płatnikiem podatku VAT. Jeśli tak to może (tylko w niektórych gminach) wraz z deklaracją EDG-1 złożyć deklarację VAT-R, co wiąże się z opłatą 170 zł. Jednak w większości gmin w Polsce taka forma rejestracji do podatku VAT jest niemożliwa i osoba zainteresowana musi deklaracje VAT-R złożyć w Urzędzie Skarbowym.

Szczegółowe informacje o prawie podatkowym oraz formularze dostępne są na stronie www.mf.gov.pl

Krok czwarty: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Przedsiębiorca musi w ciągu 7 dni od daty wskazanej przy rejestracji jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej udać się do ZUS-u i wypełnić stosowane formularze:

ZUS ZFA - zgłoszenie płatnika składek - osoby fizycznej

ZUS ZUA - zgłoszenie osoby ubezpieczonej. Formularz ten wypełniamy w przypadku, gdy prowadzenie firmy jest naszym jedynym zajęciem i jedynym miejscem pracy dla naszych pracowników. W takiej sytuacji dla każdego z osobna wypełniany jest formularz ZUA.

ZUS ZZA – zgłoszenie osoby do składki na ubezpieczenie zdrowotne. Jest ono konieczne, gdy przedsiębiorca ma inne po za firmą źródło dochodów, które stanowią minimalne wynagrodzenie lub są wyższe.

Powyższe formularze są dostępne na stronie: www.zus.pl

W przypadku zatrudnienia pracownika, należy zgłosić ten fakt w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w terminie 7 dni od daty zawarcia z pracownikiem umowy o pracę. Przedsiębiorca zobowiązany jest także w takiej sytuacji opłacać składki na:

- ZUS dla pracowników
- Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- Fundusz Pracy

Krok piąty: Państwowa Inspekcja Pracy

Gdy przedsiębiorca zatrudnia pracowników musi to zgłosić w ciągu 30 dni od momentu zatrudnienia danej osoby lub rozpoczęcia działalności gospodarczej w Państwowej

Inspekcji Pracy. W pisemnym zgłoszeniu informujemy o: miejscu, zakresie działania firmy oraz liczbie zatrudnionych osób.

Następnie należy w ciągu 14 dni od momentu rozpoczęcia działalności pisemnie poinformować wojewódzką lub powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o miejscu, rodzaju i zakresie prowadzonej działalności oraz o liczbie pracowników. Wymagane jest także przedstawienie, jakie środki przedsiębiorca podejmie, by spełnić zasady wynikające z przepisów o BHP, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Wymagane dokumenty znajdują się na stronach:

www.pip.gov.pl

www.pis.gov.pl

Opracowanie: Marcin Fijołek